**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**U M O W A Nr ……… /………..…**

zawarta w dniu .............................. w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres:** **ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa**, wpisanym   
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy   
dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego   
pod numerem KRS: 0000144803, NIP: 525-000-80-57, Regon: 000288366, zwanym dalej **„Zamawiającym”** lub **„NIO-PIB”**, którego reprezentuje:

……………………………………………………………………………………

a

*w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\**

Spółką ....................., z siedzibą w .................. przy ulicy ....................., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy........................... w ................., ............ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ................, NIP ............, Regon ..............., kapitał zakładowy ....................., zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez: .................................................

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)\**

Panią/Panem ................ zam. ................, ul. ............... prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą .................., adres prowadzenia działalności....................., ul. ........., NIP:................, Regon ............, reprezentowaną/reprezentowanym przez: ....................(na mocy ..................................)

*(w przypadku spółki cywilnej)\**

Panią/Panem ............... zam. ...................., ul. ..............., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ...............,adres prowadzenia działalności....................., ul. ........., NIP: ..............., Regon ..............., reprezentowaną/reprezentowanym przez: ........................... (na mocy .................................)

Panią/Panem .................. zam. ...................., ul. ............, prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ...............,adres prowadzenia działalności....................., ul. ........., NIP .................., Regon ............., reprezentowaną/reprezentowanym przez: ............................ (na mocy .................................),

wspólnikami spółki cywilnej ............, adres: ............, NIP: ..........., Regon:...........................

zwanymi dalej „Wykonawcą”

*\* wybrać właściwe*

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani **„Stronami”** lub z osobna **„Stroną”**.

Wykonawca został wybrany poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej Ustawą zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie identyfikacji wizualnej na potrzeby projektu   
   „MULTI-PONS: Kontynuacja badania PONS w zakresie wielochorobowości w populacji Polski”. Identyfikacja wizualna ma obejmować:

-opracowanie graficznego logotypu wraz z księgą znaku,

-opracowanie zasad użycia znaku, opracowanie typografii,

-opracowanie szaty zewnętrznej materiałów promocyjnych, w których skład wchodzą: papier firmowy, fax, koperta DL, koperta C6, wizytówki, identyfikatory oraz rollup/baner.

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach realizacji przedmiotu umowy, należy szczególności: :

a. Opracowanie unikatowego systemu identyfikacji wizualnej projektu MULTI-PONS, nawiązującego do nazwy projektu, rozpoznawalne i łatwe do zapamiętania, nadające się do zastosowania w materiałach promocyjnych i informacyjnych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego stanowiącymi załącznik nr………….. do niemniejszej umowy,

b. Opracowanie wariantów logotypu (kolor, skala szarości, wersja czarno-biała)   
z przeznaczeniem do wykorzystania w mediach tradycyjnych i elektronicznych oraz opracowanie layoutu papieru firmowego, faxu, roll-upów, materiałów informacyjnych, wizytówek,

c. Dostarczenie wersji drukowanej w formie Księgi Identyfikacji Wizualnej oraz w formie elektronicznej umożliwiającej jego wykorzystanie w druku (pliki produkcyjne PDF z czcionkami zamienionymi na krzywe i otwarte pliki z załączonymi czcionkami oraz logotyp w formacie EPS). Elementy i zasady opracowane w ramach identyfikacji wizualnej zostaną wykorzystane we wszystkich narzędziach promocji,

d. Przygotowane oraz przekazanie w ramach przedmiotu umowy, pełnej dokumentacji technicznej(w wersji papierowej oraz elektronicznej), na podstawie której Zamawiający będzie mógł dokonać zastrzeżenia znaku towarowego.

Wykorzystane czcionki powinny uwzględniać polskie znaki diakrytyczne.

1. wykonania 2 kopii zamówienia w formie elektronicznej na DVD   
   i pamięci USB oraz dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

**§ 2 Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia osobiście, z zachowaniem szczególnej staranności w oparciu o najnowsze zdobycze współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących

realizowanego przedmiotu zamówienia oraz do bieżącego doradzania Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.

**§ 3 Obowiązki zamawiającego**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wraz z podpisaną umową materiały niezbędne do wykonania

Przedmiotu Zamówienia, tj.: scenariusz merytoryczny i materiał graficzny (logotypy).

1. Zamawiający jest zobowiązany do dokonywania bieżących uzgodnień Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo zgłosić zmiany do projektu w trakcie jego realizacji w terminie 3 dni od

zaakceptowania koncepcji projektu, a Wykonawca ma obowiązek je wprowadzić w terminie 3 dni od ich zgłoszenia. W przypadku wprowadzenia na żądanie Zamawiającego zmian przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo przesunięcia wynikających z Umowy terminów o 3 dni.

1. Wykonawca będzie dokonywał bieżących uzgodnień Przedmiotu Zamówienia z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.

**§ 4 Termin oraz sposób realizacji Umowy**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie: 5 tygodni od podpisania umowy.
2. Podczas realizacji Umowy, Zamawiający wymaga ścisłej współpracy Wykonawcy z Zamawiającym.
3. Wykonawca wykona i przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt każdego materiału przygotowanego w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wszystkie projekty materiałów będą przekazywane drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w §12 Umowy. W tej samej formie będzie odbywało się dokonywanie akceptacji, a także zgłaszanie uwag przez Zamawiającego.
5. Wykonanie przez Wykonawcę jakiegokolwiek materiału bez akceptacji Zamawiającego będzie skutkowało brakiem możliwości zwrotu poniesionych przez Wykonawcę kosztów. Koszty wykonania takiego materiału obciążą wyłącznie Wykonawcę i nie będą mu przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu Przedmiotu Umowy do odbioru. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanych prac w ramach przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszelkich korekt i poprawek przedstawionych materiałów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, do momentu odbioru przez Zamawiającego.
8. Przedmiot Umowy, przekazany zostanie do odbioru Zamawiającemu nie później niż do 6 tygodni od podpisania umowy.
9. Wszystkie zgłoszone przy odbiorze wady lub uwagi, Wykonawca zobowiązany jest usunąć lub wymienić treści na wolne od wad w terminie do 4 Dni Roboczych, a w przypadku uwag uwzględnić je w terminie 4 Dni Roboczych chyba, że Wykonawca udowodni w sposób pisemny Zamawiającemu, że usunięcie wad lub uwzględnienie uwag w tym termie jest niemożliwe lub w ogóle nie zasadne. W takim przypadku Zamawiający wskaże nowy termin lub odstąpi od danego wymagania.
10. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony w formie **Protokołu odbioru końcowego** sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości jednostronnego podpisania Protokołu odbioru końcowego przez Wykonawcę.
12. Zamawiający:
13. dokonuje odbioru Przedmiotu Umowy – jeżeli stwierdza, że przedmiot Umowy wykonano zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, albo
14. odmawia odbioru przedmiotu Umowy i przekazuje Wykonawcy swoje uwagi – jeżeli stwierdza, że przedmiot Umowy wykonano niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie .
15. Jeżeli po przeprowadzeniu kolejnej procedury odbioru przedmiotu Umowy w dalszym ciągu Zamawiający stwierdza niezgodność wykonania przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w Umowie, Zamawiający może:
16. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uwzględnienie uwag Zamawiającego i naliczać Wykonawcy kary umowne z tytułu niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z § 8 Umowy, lub
17. odstąpić od Umowy.
18. Podstawą potwierdzenia zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy będzie podpisany bez uwag ze strony Zamawiającego **Protokół odbioru końcowego** potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 5 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzeniem, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy jest cena podana w ofercie Wykonawcy w kwocie całkowitej w wysokości ………………… złotych netto (słownie:………………………… złotych ) plus należny podatek vat, co stanowi kwotę całkowitą brutto w wysokości ……………………… (słownie:………………………… ) złotych.
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi po wykonaniu Przedmiotu Umowy potwierdzonym podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. Płatność wynagrodzenia ryczałtowego wymienionego w ust. 1 nastąpi z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz kopii Protokołu odbioru końcowego potwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, podpisanego przez Zamawiającego bez uwag nie później jednak niż 31 grudnia 2024 roku.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie opłaty i koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury VAT przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT.
6. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku z działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej (STIR) w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę w jednej z wybranych niżej form:
8. **fakturę w formie papierowej** – fakturę należy dostarczyć do Kancelarii Zamawiającego (ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa) lub do Działu Księgowości Zamawiającego (ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa) albo
9. **fakturę elektroniczną** – fakturę należy wystawić i przesłać w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: e[faktury@nio.gov.pl](mailto:faktury@nio.gov.pl) albo
10. **ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną** - fakturę należy przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl/)) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym.
11. W przypadku przekazania Zamawiającemu faktury elektronicznej lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, kopię Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 15 Umowy, Wykonawca składa w sposób określony w ust. 7 pkt 1), przy czym na kopii powyższego dokumentu, należy nanieść odpowiednie adnotacje tj. numer faktury, które umożliwią Zamawiającemu dołączenie go do odpowiedniej faktury. W przypadku przekazania Zamawiającemu faktury w formie papierowej do faktury należy załączyć kopię wskazanego wyżej dokumentu.
12. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego**.**

**§ 6 Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że stworzone przez niego dzieło, będące przedmiotem niniejszej umowy ma charakter twórczy, stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych i korzysta z przewidzianej w ww. ustawie ochrony.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu oraz do wszelkich utworów stworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy wraz z nośnikami danych na których zostaną przekazane Zamawiającemu, w tym prawo do korzystania i rozpowszechniania z utworu zarówno w całości jak w części (fragmentów) jako utworów odrębnych lub stworzonych wspólnie z innym utworem, oraz udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do tych utworów wraz z prawem korzystania i rozporządzania utworami powstałymi w wykonaniu tych praw zależnych, na cały okres ochrony autorskich praw majątkowych w kraju i za granicą, na wszystkich polach eksploatacji, na zasadach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności niżej wymienionych polach eksploatacji:

a. **Utrwalanie i zwielokrotnianie** – prawo do utrwalania i zwielokrotniania utworu w formie papierowej, elektronicznej lub cyfrowej, w dowolnej technice (druk, skanowanie, nagranie itp.).

b. **Wprowadzenie do obrotu** – prawo do wprowadzania utworu lub ich egzemplarzy do obrotu, np. poprzez publikowanie na stronach internetowych, udostępnianie partnerom projektu, umieszczanie w materiałach promocyjnych.

c. **Publiczne udostępnianie** – prawo do udostępniania księgi znaku publicznie, zarówno w sieciach informacyjnych (np. Internet), jak i w materiałach drukowanych, konferencjach, wystawach itp.

d. **Adaptacja i modyfikacja** – prawo do dokonywania zmian, adaptacji lub przekształceń księgi znaku, np. zmiany wersji kolorystycznych, dostosowania do nowych potrzeb w projekcie.

e. **Rozpowszechnianie w mediach** – prawo do korzystania z księgi znaku w dowolnych mediach (prasa, telewizja, radio, Internet, media społecznościowe), zarówno w celach naukowych, jak i promocyjnych.

f. **Przeniesienie praw na inne podmioty** – prawo do dalszego przeniesienia praw autorskich na inne podmioty (np. partnerów projektu, współpracowników, instytucje naukowe).

g. **Tłumaczenie** – prawo do tłumaczenia księgi znaku na inne języki, jeśli projekt naukowy wymaga międzynarodowej współpracy.

h. **Udostępnianie licencji** – prawo do udzielania licencji na korzystanie z utworu innym podmiotom, np. partnerom projektu, sponsorom, organizacjom zewnętrznym

1. Zamawiający ma prawo wykorzystywać utwór w dowolny sposób, w tym także dokonywać zmian, przeróbek i dowolnych synchronizacji z innymi dziełami, ingerowania w strukturę utworu, dokonywania opracowań, adaptacji, tłumaczeń i utworów zależnych. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do zarejestrowania utworu w charakterze znaku towarowego (w całości lub we fragmentach) w Urzędzie Patentowym RP oraz w innych urzędach dokonujących rejestracji znaków towarowych\*.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania i do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz prawo własności nośnika na jakim d utwór został złożony.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego nieodwołalnie, do rozpowszechniania dzieła bez wskazywania jego autorstwa lub do oznaczania dzieła i decydowania o jego oznaczaniu, zależnie od potrzeb Zamawiającego. Nadto Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu Wykonawcy autorskich praw osobistych do dzieła, w tym prawa do decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu, do wykonywania nadzoru autorskiego, ingerowania w integralność dzieła.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać praw autorskich do utworu w stosunku do Zamawiającego (i jego następców prawnych) przez czas trwania niniejszej umowy oraz 10 lat po jej zakończeniu.
5. Wykonawca oświadcza, że utwór został przez niego wykonany osobiście, nie stanowi opracowania cudzego dzieła i przysługują mu pełne prawa majątkowe do niego, a także, że może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym oraz że utwór, do którego prawa są przenoszone niniejszą umową, nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i prawami osoby trzeciej.
7. Od chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży praw autorskich do utworu w zakresie, w którym nabył je przepisami niniejszej umowy.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa do ingerowania w strukturę utworu, dokonywania opracowań adaptacji, tłumaczeń i utworów zależnych.
9. Jedynie po stronie Zamawiającego leży prawo do publikowania utworu. Zamawiający ma prawo dokonywania publikacji jedynie we własnym zakresie, na potrzeby akcji promocyjnych i do własnego użytku.

**§ 7 Cesja i poufność**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Wykonawcy.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania   
   w żaden inny sposób osobom trzecim:
4. informacji zastrzeżonych jako tajemnica Stron w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5. innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania - o ile informacje nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każda ze stron może ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru,   
   w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z innej umowy.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do ochrony informacji poufnych, udostępnionych przez drugą Stronę w celu prowadzenia działań wynikających z niniejszej umowy i nie wykorzystywania ich przeciwko interesom drugiej Strony.
9. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy   
   i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub w celu przekraczającym zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby przy udziale, których wykonuje obowiązki umowne   
    z postanowieniami Umowy dotyczącymi ochrony poufnych informacji, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy.
11. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Strony w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 10 (dziesięciu) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

**§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w przypadku:
   1. zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
   2. za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust. 9 Umowy – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 4 ust. 9 Umowy;
   3. naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, , w takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek naruszenia;
   4. odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Umowy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia Umowy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może potrącać kary umowne naliczone zgodnie z niniejszą Umową z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonanym potrąceniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
5. W przypadku gdyby w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Instytut poniósł szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej, przysługuje mu prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 9 Odstąpienie od umowy**

1. Stronom, w każdym czasie od daty zawarcia Umowy, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy:

gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;

w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę (Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 5-dniowy termin na wykonanie zobowiązania, po upływie którego Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy).

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
2. Zamawiający w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy wskaże w jakim zakresie odstępuje od Umowy, czy odstępuje od Umowy w całości lub w części.
3. Odstąpienie od Umowy, w całości lub części, powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i złożone drugiej Stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od Umowy lub upływu terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa powyżej.
4. Oświadczenie o zakończeniu Umowy, niezależnie od podstawy, zostanie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierało zwięzłe uzasadnienie.
5. Żadne postanowienia Umowy nie mogą być interpretowane jako wyłączenie lub ograniczenie uprawnień Zamawiającego do zakończenia Umowy z przyczyn wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały, jakie sporządził, opracował lub zebrał w trakcie jej obowiązywania. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia z wszelkich nośników, będących w jego dyspozycji dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej oraz informacji przetwarzanych w formie elektronicznej. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia potwierdzające zwrot oraz usunięcie w/w dokumentów, informacji.

**§ 10 Przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji Umowy .

***dodatkowa klauzula stosowana w przypadku,  
gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą***

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje , że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5,   
   02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. Telefon 22 5462889, e-mail iod@nio.gov.pl .
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi::
4. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
5. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z: z

* ustawą z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
* ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

1. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
2. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej,   
   a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym wygasła umowa. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń   
   lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie   
   i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak tych danych może skutkować niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
5. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
6. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

**§ 11 Siła wyższa**

1. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne   
   i niezależne od Stron.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej”, winna o tym poinformować drugą Stronę   
   w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
3. Jeżeli okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron, określony termin wykonania tych zobowiązań będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
4. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron wywiązanie się   
   z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony mogą rozwiązać Umowę   
   w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy z tej przyczyny, Strony uzgodnią wykonanie i końcowe rozliczenie Umowy.

**§ 12 Nadzór nad realizacją umowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów i współpracy z Wykonawcą jest:

**1)** Adriana Bałuta

tel. +48 22 570 84 82, e-mail: Adriana.Baluta@nio.gov.pl

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów i współpracy z Zamawiającym jest:

**1) …………………………………………………………………………….….**

**tel. ………………………, e-mail: …………………………………….**

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje za pisemnym powiadomieniem bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
2. Z wyłączeniem przypadków określonych w Umowie Strony dopuszczają prowadzenie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 9 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
2. Przez użyte w Umowie określenia, odnoszące się do oznaczenia terminu należy rozumieć:
3. dni - dni kalendarzowe;
4. dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do Umowy).
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
7. Wszelkie spory wynikłe z Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo   
   dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną częścią Umowy są załączniki:
10. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru końcowego.
11. Załącznik nr 2 – Klauzula RODO

# **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1 do umowy nr ……..…/2024**

**WZÓR**

**Protokołu zdawczo-odbiorczego dostawy i odbioru**

Warszawa, dnia ………………….

**Zamawiający**:

**Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy** ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

w imieniu którego odbioru dokonuje:

…………………………………………………………..… OPK: …………………………….

niniejszym potwierdza dostarczenie przez **Wykonawcę:**

………………………………………………

zgodnie z umową nr ………………/……………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Ilość** |
| 1 | Księga Identyfikacji Wizualnej- wersja drukowana | 1 |
| 2 | Księga Identyfikacji Wizualnej- wersja elektroniczna (DVD & pamięć USB) | 2 |
| 3 | Dokumentacja techniczna do zastrzeżenia znaku towarowego (wersja elektroniczna oraz papierowa) | 2 |

* 1. Zamawiający potwierdza, że dostarczenie przedmiotu umowy nastąpiło zgodnie z załączoną specyfikacją dostawy oraz specyfikacją techniczną przedmiotu umowy.
  2. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że sprzęt wymieniony w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje przyjęty bez zastrzeżeń.
  3. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie dostawy sprzętu wymienionego w pkt.1 niniejszego protokołu zostało zrealizowane z należytą starannością.
  4. W przypadku niezrealizowania któregokolwiek z pkt. 1 - 3 Zamawiającemuprzysługuje prawo do nie podpisania niniejszego protokołu.
  5. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania w/w pkt. niniejszego protokołu

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 2 do umowy nr ……..…/2024**

**KLAUZULA DLA WYKONAWCÓW W PRZYPADKU WPISYWANIA W UMOWIE DANYCH OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@nio.gov.pl .**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach zawartej umowy pomiędzy NIO-PIB a Pani/Pana pracodawcą.
4. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana: imię, nazwisko, stanowisko/ pełnioną funkcję, numer telefonu, adres e-mail – w zależności od danych zawartych w umowie.
5. Pani/Pana dane osobowe NIO-PIB uzyskał od Pani/Pana pracodawcy.
6. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
7. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
8. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) oraz o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną .
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
12. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.